

QUY ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị và Ban Bí thư khoá XIV;
 - Căn cứ Nghị quyết số 66-NQ/TW, ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới;
 - Căn cứ Quyết định số 192-QĐ/TW, ngày 03/6/2026 của Bộ Chính trị về thành lập Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

Bộ Chính trị quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật như sau:

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) do Bộ Chính trị thành lập, có chức năng tham mưu giúp Bộ Chính trị, Ban Bí thư quyết định chủ trương, đường lối, định hướng lớn về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật; lãnh đạo, chỉ đạo, điều phối, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ quan trọng, có tính chiến lược về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật, trọng tâm là lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai Nghị quyết số 66-NQ/TW, ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất với Bộ Chính trị, Ban Bí thư xem xét, quyết định chủ trương, định hướng lớn, có tính chất chiến lược về cơ chế, chính sách, giải pháp hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

2. Chỉ đạo giải quyết những vấn đề chiến lược, những vấn đề liên ngành, những điểm nghẽn lớn cần sự chỉ đạo thống nhất của Trung ương trong quá trình thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

3. Chỉ đạo, đôn đốc, phối hợp, kiểm tra, giám sát các cấp uỷ, tổ chức đảng trong việc triển khai thực hiện các nghị quyết, quy định của Đảng về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

4. Chỉ đạo các cấp uỷ và tổ chức đảng trực thuộc Trung ương kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các tổ chức đảng, đảng viên có hành vi trì hoãn, cản trở hoặc không thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

5. Chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin, tuyên truyền về chủ trương, định hướng, giải pháp hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật. Chỉ đạo xử lý nghiêm những hành vi lợi dụng việc tuyên truyền về công tác hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật làm phương hại đến lợi ích quốc gia - dân tộc.

6. Tổ chức sơ kết, tổng kết, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả công tác hoàn thiện thể chế, thực thi pháp luật và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Yêu cầu các tổ chức đảng, tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương, cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền báo cáo về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả thực hiện chủ trương, định hướng, giải pháp hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

2. Yêu cầu các tổ chức đảng, tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các chủ trương, định hướng, giải pháp hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

3. Kiến nghị, đề xuất với Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về các chủ trương, chính sách lớn liên quan đến xây dựng, hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

4. Kiến nghị với Bộ Chính trị, Ban Bí thư xem xét, quyết định hoặc yêu cầu các cơ quan có thẩm quyền xử lý cán bộ, đảng viên có hành vi cản trở, gây khó khăn hoặc không thực hiện các chủ trương, định hướng, giải pháp hoàn thiện

thể chế và thực thi pháp luật. Khi cần thiết, trực tiếp làm việc với cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, tổ chức có liên quan trực tiếp đến việc hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

5. Thành lập Tổ Giúp việc của Ban Chỉ đạo. Thành viên Tổ Giúp việc của Ban Chỉ đạo hoạt động kiêm nhiệm; điều kiện làm việc do Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo bảo đảm.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Bộ Chính trị, Ban Bí thư về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định kế hoạch, chương trình công tác về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật và các vấn đề khác thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo theo đề nghị của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì, định hướng thảo luận, kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định và chỉ đạo thực hiện một số công việc cần thiết trong trường hợp đột xuất không họp Ban Chỉ đạo để đáp ứng yêu cầu công tác, báo cáo Ban Chỉ đạo tại phiên họp gần nhất.

5. Quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo theo đề nghị của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

6. Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm cá nhân, cơ quan xây dựng, ban hành, thực thi văn bản quy phạm pháp luật nếu phát hiện nội dung vi phạm quy định của Đảng, Hiến pháp hoặc tạo kẽ hở cho tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cản trở sự phát triển.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng Ban Thường trực

1. Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chủ trì một số cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban phân công; thực hiện một số nhiệm vụ, ký ban hành một số văn bản theo sự phân công, uỷ quyền của Trưởng Ban.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban theo quy định tại Điều 6.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng Ban

1. Thay mặt Trưởng Ban thực hiện một số công việc khi được Trưởng Ban phân công.

2. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật theo phân công của Trưởng Ban; yêu cầu báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến việc lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý.

3. Chủ động kiến nghị, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo các chủ trương, chính sách lớn về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật; chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo, các giải pháp xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh trong lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý; chỉ đạo trực tiếp tổ công tác, tổ chuyên gia thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

5. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 8.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Thường trực Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng Ban; Phó Trưởng Ban Thường trực và các Phó Trưởng Ban; các Ủy viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Quốc hội, lãnh đạo Chính phủ theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực xây dựng thể chế; các Ủy viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ban Nội chính Trung ương, Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng, Văn phòng Chủ tịch nước, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, Bộ Tư pháp, Ủy ban Pháp luật và Tư pháp của Quốc hội.

2. Thường trực Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Chỉ đạo việc thực hiện chương trình công tác và giải quyết các công việc phát sinh giữa các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

b) Giải quyết hoặc kiến nghị Ban Chỉ đạo giải quyết các đề xuất, kiến nghị của thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

c) Quyết định việc sử dụng tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và phương tiện của các cơ quan, tổ chức có liên quan để phục vụ nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

d) Cho chủ trương, định hướng tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; các cơ chế đặc thù để hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

đ) Cho chủ trương, định hướng phân bổ nguồn lực thực hiện nhiệm vụ hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

e) Cho chủ trương bố trí cán bộ phù hợp để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật; xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật, phù hợp với quy định của Đảng về xử lý đảng viên và tổ chức đảng vi phạm.

3. Thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Chỉ đạo về những công việc đã cho chủ trương theo quy định tại Khoản 2 Điều này.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về những nhiệm vụ được phân công.

2. Chủ động đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về các chủ trương, giải pháp thực hiện công tác hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật hiệu quả, nhất là những chủ trương, giải pháp gắn với lĩnh vực, địa bàn được phân công trực tiếp phụ trách, quản lý.

3. Chịu trách nhiệm cùng với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo nơi công tác trong việc lãnh đạo, thực hiện nghiêm các chủ trương, nghị quyết của Đảng về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

4. Xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân; tham gia chuẩn bị và tham dự đầy đủ các phiên họp, cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo, đóng góp ý kiến các nội dung, vấn đề do Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo đề nghị.

5. Được sử dụng bộ máy của cơ quan, tổ chức do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực và các Phó Trưởng Ban triển khai thực hiện chương trình công tác năm của Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực và các Phó Trưởng Ban chuẩn bị nội dung, chương trình và triệu tập các phiên họp định kỳ, cuộc họp đột xuất; xử lý công việc thường xuyên; ký một số văn bản theo phân công của Trưởng Ban.

3. Thay mặt Ban Chỉ đạo quyết định thành lập Tổ Giúp việc của Ban Chỉ đạo; quyết định bổ sung, thay thế thành viên Tổ Giúp việc của Ban Chỉ đạo; lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

4. Giữ mối liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực, các Phó Trưởng Ban và các Ủy viên; định kỳ hoặc đột xuất trực tiếp báo cáo với Trưởng Ban về tình hình, kết quả công tác hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật; kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 8.

6. Quyết định các vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo

1. Đảng uỷ Bộ Tư pháp là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo; hỗ trợ hoạt động các thành viên Ban Chỉ đạo trong trường hợp cần thiết. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Giúp Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo; tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật, phục vụ các phiên họp của Ban Chỉ đạo, cuộc họp của Thường trực Ban Chỉ đạo.

c) Phối hợp với các cơ quan giúp Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp uỷ, tổ chức đảng triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo.

d) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất với Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo những chủ trương, định hướng, cơ chế, chính sách, giải pháp hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật; kịp thời đề xuất với Ban Chỉ đạo phương án tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

đ) Chủ trì hoặc phối hợp thẩm định các đề án, báo cáo về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật do các cơ quan, tổ chức trình Ban Chỉ đạo.

e) Được huy động các chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi... tham gia các hoạt động tư vấn cho Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

g) Đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

h) Quản lý hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, bảo đảm chế độ bảo mật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và chỉ đạo của Trưởng Ban.

2. Đảng uỷ Bộ Tư pháp và Ban Nội chính Trung ương phối hợp xây dựng Quy chế phối hợp giữa hai cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo về những nội dung liên quan đến xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam, trọng tâm là công tác xây dựng pháp luật.

Chương II

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận, Trưởng Ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Ban Chỉ đạo hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không làm thay chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

Điều 12. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chương trình công tác hằng năm, họp định kỳ 6 tháng một lần, họp đột xuất khi cần. Thường trực Ban Chỉ đạo họp định kỳ 3 tháng một lần, họp đột xuất khi cần. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Ban Chỉ đạo xin ý kiến Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

2. Ban Chỉ đạo thảo luận, quyết định các nội dung công tác trọng tâm, chương trình công tác và kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ hoàn thiện

thể chế và thực thi pháp luật. Kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan để thực hiện.

3. Khi cần thiết, Ban Chỉ đạo tổ chức hội nghị toàn quốc hoặc hội nghị chuyên đề về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật với các ban đảng, cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

4. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng Ban quyết định triệu tập các phiên họp, cuộc họp đột xuất của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo. Trong thời gian Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo không họp, nếu có vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo cần phải giải quyết khẩn trương, kịp thời, Cơ quan Thường trực có trách nhiệm gửi văn bản xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo và tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban xem xét, quyết định; đồng thời, thông báo kết quả tới các thành viên Ban Chỉ đạo hoặc Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 13. Quan hệ công tác

1. Với Bộ Chính trị, Ban Bí thư: Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; định kỳ 6 tháng một lần hoặc khi có yêu cầu, Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt động với Bộ Chính trị và đề xuất về định hướng công tác trong thời gian tiếp theo.

2. Với các ban đảng, tổ chức đảng ở Trung ương, các tỉnh uỷ, thành uỷ trực thuộc Trung ương:

a) Ban Chỉ đạo chỉ đạo, phối hợp, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các chủ trương, định hướng, cơ chế, chính sách, giải pháp về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật.

b) Các ban đảng, tổ chức đảng ở Trung ương, các tỉnh uỷ, thành uỷ trực thuộc Trung ương chịu sự chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, định hướng, cơ chế, chính sách, giải pháp về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật; định kỳ, đột xuất báo cáo với Ban Chỉ đạo tình hình, kết quả thực hiện.

c) Trao đổi thông tin cần thiết với các cơ quan, tổ chức liên quan; mời đại diện các cơ quan Trung ương và địa phương tham dự các hội nghị, phiên họp, cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo; trực tiếp làm việc với các cấp uỷ, cơ quan, tổ chức đảng có liên quan khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 14. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng một lần, các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo bằng văn bản với Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Định kỳ 3 tháng một lần, các cơ quan được Ban Chỉ đạo giao nhiệm vụ báo cáo Ban Chỉ đạo bằng văn bản về việc tổ chức thực hiện các kết luận của Ban Chỉ đạo và các nội dung có liên quan.

3. Định kỳ 6 tháng hoặc khi có yêu cầu, các tổ chức đảng, tinh uý, thành uý, đảng uý trực thuộc Trung ương, các cơ quan, tổ chức có liên quan báo cáo Ban Chỉ đạo về tình hình thực hiện nhiệm vụ hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật; đề xuất định hướng nội dung công tác trong thời gian tiếp theo (nếu có).

4. Trường hợp cần thiết hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban, các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan được Ban Chỉ đạo giao nhiệm vụ báo cáo đột xuất Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, việc tổ chức thực hiện kết luận của Ban Chỉ đạo cũng như các nội dung có liên quan.

Điều 15. Con dấu và kinh phí hoạt động

1. Trưởng Ban sử dụng con dấu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, các thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình.

2. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Đảng uỷ Bộ Tư pháp.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc của Ban Chỉ đạo do Bộ Tư pháp bảo đảm.

4. Tổ Giúp việc của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Quy chế làm việc

Căn cứ Quy định này, Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Quy định này thay thế Quy định số 297-QĐ/TW, ngày 04/6/2025 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện thể chế, pháp luật và Quy định số 209-QĐ/TW, ngày 27/12/2024 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp Trung ương.

3. Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật, các ban đảng, tổ chức đảng ở Trung ương, tỉnh uỷ, thành uỷ và các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm thi hành Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu cần điều chỉnh, bổ sung, Ban Chỉ đạo báo cáo Bộ Chính trị quyết định.

Nơi nhận:

- Các tỉnh uỷ, thành uỷ;
- Các ban đảng, đảng uỷ trực thuộc Trung ương;
- Đảng uỷ các bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương;
- Các đảng uỷ đơn vị sự nghiệp Trung ương;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng;
- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện thể chế và thực thi pháp luật;
- Lưu Văn phòng Trung ương Đảng.

T/M BỘ CHÍNH TRỊ
TỔNG BÍ THƯ



Tô Lâm